

### **Sezione 3 - Tecniche di comunicazione**

**Durata (in ore)**

110

**Ore in aula**

110

**Ore in laboratorio**

0

**Tipologia laboratorio**

**Figura di Riferimento**

427 - tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi

**Struttura del Percorso e Contenuti Formativi**

Il percorso formativo avrà una connotazione teorica in modo tale da consentire agli allievi di apprendere competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.

I corsi verranno tenuti da docenti qualificati provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni e da docenti di provata esperienza nel settore di riferimento.

I corsi prevedono una frequenza obbligatoria.

I contenuti formativi saranno:

- linguaggi di comunicazione e utilizzo dei codici diversi per l'impiego nei diversi e specifici ambiti di trasmissione
- marketing e strategie di comunicazione
- tecnica e teoria della comunicazione per la definizione delle procedure comunicative interne ed esterne
- tecniche di "dinamiche di gruppo"
- modelli e strumenti di diagnosi organizzativa, clima e cultura delle organizzazioni.

**Attestazione finale**

Dichiarazione degli apprendimenti

**Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti**

Prova orale

**Fabbisogno Occupazionale**

Sempre più spesso le aziende richiedono figure professionali esperte nel settore del marketing.

Disporre di figure che conoscano le tecniche di vendita e di comunicazione con il cliente rappresenta per l'azienda un importante vantaggio competitivo.

Fondamentali risultano le capacità di operare e relazionarsi con il team di lavoro.