

Sezione 3 – Tecnico di amministrazione e contabilità del personale

Durata (in ore)

140

Ore in aula

140

Ore in laboratorio

0

Tipologia laboratorio

Figura di riferimento

382 - Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale.

Struttura del percorso e contenuti formativi

MODULO 1 PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE (70 ORE)

- Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento per predisporre il sistema di contrattualizzazione
- Normative civilistiche e fiscali di riferimento
- Principi di tenuta dei registri obbligatori per impostare il sistema di gestione delle paghe
- Sistema di rilevazione e classificazione delle presenze
- Tecniche di amministrazione del personale per impostare il sistema di contabilità del personale

MODULO 2 GESTIONE DEGLI OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO (70 ORE)

- Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento
- Principali software di contabilità del personale per gestire in maniera informatizzata le attività di amministrazione del personale
- Principi di tenuta dei registri obbligatori al fine di gestire gli adempimenti amministrativi legati al personale
- Sistema di rilevazione e classificazione delle presenze per effettuare la gestione delle presenze
- Tecniche di amministrazione del personale per gestire gli obblighi connessi al rapporto di lavoro

Attestazione finale

Dichiarazione degli apprendimenti

Modalità valutazione finale degli apprendimenti

La procedura di valutazione vedrà la somministrazione di test e prove per verificare il livello delle effettive capacità e conoscenze acquisite.

Fabbisogno occupazionale

I processi di riorganizzazione delle attività produttive indotti dalla crescita economica tuttora in corso, stanno determinando un marcato cambiamento nella domanda di lavoro, non solo in termini quantitativi ma anche in termini qualitativi, ovvero con riferimento alle caratteristiche e alle skill delle figure professionali richieste. Diventa quindi sempre più importante disporre di strumenti previsionali che possano consentire di anticipare e interpretare le tendenze del mercato del lavoro, con l'obiettivo di aumentare l'occupazione e di migliorare l'occupabilità dei lavoratori, programmando adeguatamente i percorsi formativi e fornendo nel contempo adeguati strumenti per la scelta di questi ultimi da parte delle persone, in primo luogo dei giovani. Tra questi la formazione propedeutica e professionalizzante, strumento essenziale per l'occupazione, capace di rispondere alle richieste del mercato del lavoro, capace di rafforzare le conoscenze e le competenze di coloro che si affacciano al mondo lavorativo.